



KAUFMANN FÜR BÜROMANAGEMENT (M|W|X)

IHRE AUSBILDUNG IM BERUFSBILDUNGSWERK NEUWIED

KAUFMANN FÜR BÜROMANAGEMENT ^(M|W|X)

FACHPRAKTIKER FÜR BÜROMANAGEMENT ^(M|W|X)

Organisatorische und **verwaltende Tätigkeiten** zeichnen den Kaufmann für Büromanagement/Fachpraktiker für Büromanagement (m/w/x) aus. Von der kaufmännischen **Steuerung** und der **Buchhaltung** hin bis zu **Sekretariatsaufgaben**: die Vielfalt ist groß.

Sie arbeiten im **Marketing und Vertrieb** ebenso wie in der **Personalsachbearbeitung**. Das Schreiben von Rechnungen, die Überwachung von Zahlungseingängen und der Kontakt zu Kunden gehören ebenso zu Ihren Aufgaben.

Die Ausbildung dauert 3 Jahre. **Praktische und theoretische Ausbildung** sind eng miteinander verbunden. Sie legen die **gleiche Prüfung** ab wie alle anderen Auszubildenden in diesem Beruf auch. Die Prüfungen werden durchgeführt von der Industrie- und Handelskammer.

- Praxisnah von Anfang an
- Verzahnt mit Betrieben
- Individuell zugeschnitten
- Arbeiten & Lernen im Team
- Spaß an der Ausbildung

Im BBW lernen Sie alles, was Sie für Ihre Arbeit wissen müssen. Wir unterstützen Sie, sich in der Berufswelt zurechtzufinden.

Wir sind für Sie da:



Tel. 02622 892-4524
aufnahme-bbw@heinrich-haus.de
www.bbw-neuwied.de